

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ
giải quyết thủ tục hành chính xã Quảng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số đồng bộ, liên thông, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Công văn số 04-CV/VPTU ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Lâm Đồng về tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương, đảm bảo hệ thống hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là Tổ Ứng cứu) xã Quảng Sơn, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Phạm Văn Duẩn - Phó Chủ tịch UBND xã - Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

2. Tổ phó:

- Ông Đoàn Công Hoàng - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Bà Nguyễn Thị Kim Thanh - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Ông Lê Đức Thọ - Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã;

3. Các Thành viên:

- Mời bà H'Hai, Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã - Bí thư Đoàn Thanh niên xã;
- Ông Phan Văn Dương, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ông Nguyễn Thành Trung, chuyên viên phòng Kinh tế;

- Ông Trần Nhật Tân, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Ông Phạm Quang Đạt, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Nguyễn Tiến Thịnh, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Trần Bảo Ngọc, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp “cầm tay chỉ việc” hướng dẫn người dân đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng Internet...).

3. Báo cáo kịp thời: Báo cáo ngay các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ công tác Tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (B/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (B/c)
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- UB MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Phương