

Số: /BC-UBND

Quảng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Giám sát việc thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã

Thực hiện Kế hoạch số 323/KH-MTTQ-BTT ngày 16/5/2024 của Ban thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh Đắk Nông giám sát việc thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã.

Ủy ban nhân dân xã báo cáo như sau:

I. Tình hình chung

1. Đặc điểm của địa phương.

Quảng Sơn là một xã miền núi nằm ở phía Bắc của huyện Đắk GLong và là xã có diện tích tự nhiên lớn nhất huyện Đắk GLong, cách trung tâm huyện Đắk GLong hơn 60 km. Toàn xã có 45.422ha. Xã có 5.170 hộ với 21.893 nhân khẩu. Có 23 dân tộc sinh sống trên địa bàn xã. Địa bàn rộng, đất đai màu mỡ, dân số đông, trình độ dân trí thấp nhất dẫn đến nhận thức của người dân còn hạn chế.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Khái quát tình hình, kết quả triển khai tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và Nghị định, Thông tư hướng dẫn:

Thực hiện Luật tiếp công dân và Nghị định, Thông tư hướng dẫn, UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân theo quy định tại vị trí công dân dễ dàng nhận biết, tại phòng tiếp công dân có nội quy, quy chế tiếp công theo quy định, phòng được bố trí gọn gàng, sạch sẽ có trang bị các thiết bị đáp ứng nhu cầu khi công dân đến làm việc.

Đối với công tác tiếp dân thường xuyên: Thực hiện Quyết định số 858/QĐ -TTg ngày 14/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp dân và các văn bản chỉ đạo của cấp trên có thẩm quyền. Thông tư 13/2019/TT-BNV ra đời (nay được thay thế bằng Nghị định 33/NĐ-CP) UBND xã đã phân công nhiệm vụ cho công chức Văn phòng – Thống kê đảm nhiệm công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đối với công tác tiếp công dân định kỳ và thường xuyên: Hàng tuần Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác tiếp dân vào ngày thứ 6, nếu trùng vào ngày nghỉ Bộ phận tiếp dân có thông báo và tổ chức tiếp vào ngày làm việc kế tiếp sau đó. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất, khi phát sinh vụ việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Văn phòng – Thống kê thực hiện tiếp công dân thường xuyên.

Công tác tiếp công dân được UBND quan tâm thực hiện, UBND xã xây dựng Nội quy tiếp công dân và công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân xã phân công công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách tiếp công dân theo Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ công chức, những người hoạt động không chuyên trách UBND xã. Tại trụ sở tiếp công dân được UBND xã bố trí bàn, ghế phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định. Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân và công khai lịch tiếp công dân trên đài phát thanh, niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn, bon; công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào thứ 6 hàng tuần, trường hợp vắng có lý do thì ủy quyền cấp phó tiếp. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất, khi phát sinh vụ việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Hàng năm Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch đối thoại với nhân dân theo điều 125 Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương.

2. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

a) Kết quả tiếp công dân và xử lý qua tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần); số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần); Tiếp thường xuyên, Tiếp định kỳ, đột xuất của thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền).

Năm 2022: 13 lượt tiếp với 13 vụ việc (tiếp lần đầu), trong đó 09 lượt tiếp định kỳ, 04 lượt tiếp thường xuyên

Năm 2023: 24 lượt tiếp với 24 vụ việc (tiếp lần đầu); số đoàn đông người 01 đoàn/23 người; 12 lượt tiếp thường xuyên, 12 lượt tiếp định kỳ.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung;

Năm 2022:

+ Khiếu nại: 00

+ Tố cáo: 00

+ Phản ánh, kiến nghị: 13 đơn (lĩnh vực đất đai)

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;

+ Thuộc thẩm quyền: 13 đơn

+ Không thuộc thẩm quyền: 00

Năm 2023:

+ Khiếu nại: 00

- + Tố cáo: 00
- + Phản ánh, kiến nghị: 24 đơn (lĩnh vực đất đai)
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;
- + Thuộc thẩm quyền: 24 đơn
- + Không thuộc thẩm quyền: 00

2. Về tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và giải quyết năm 2022, 2023

2.1. Khái quát chung về tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn (tăng, giảm); những yếu tố ảnh hưởng (tình hình kinh tế, chính trị, xã hội).

Trong những năm qua công tác tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân chấp hành và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật đạt nhiều kết quả tích cực, công tác tập huấn pháp luật được tổ chức thường xuyên với nhiều hình thức, trao đổi nghiệp vụ giữa các đơn vị UBND các xã, có chuyển biến tốt. Nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự nguyện rút đơn.

Các ban ngành đoàn thể đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác thi hành Luật khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản chỉ đạo điều hành, đặc biệt là trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, UBND xã đã thực hiện đúng quy trình giải quyết đơn thư; kết hợp thường xuyên với tuyên truyền nâng cao hiểu biết pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong cán bộ và quần chúng nhân dân.

Lưu ý: Cần nêu rõ những vấn đề, lĩnh vực, nội dung là nguyên nhân làm phát sinh nhiều khiếu nại, tố cáo.

- Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo:
- + Công tác vận động, tuyên truyền, giải thích về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật còn hạn chế.
- + Một số đơn thư giải quyết chưa triệt để
- + Trình độ hiểu biết pháp luật của một số người dân còn hạn chế.

2.2. Việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Năm 2022:

a) Việc tiếp nhận đơn

- Số đơn đã tiếp nhận 22 đơn; trong đó:
- + Số đơn đủ điều kiện xử lý 22 đơn
- + Số đơn không đủ điều kiện xử lý: 00 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại rõ theo nội dung: 22 đơn kiến nghị
- Kết quả xử lý:
- + Số đơn thuộc thẩm quyền: 22 đơn
- + Số đơn không thuộc thẩm quyền: 00

2.3. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã giải quyết xong: 22 đơn (kiến nghị)

- Số đơn chưa giải quyết: 00 đơn
 - Số vụ việc đã giải quyết nhưng công dân tiếp tục có đơn: không
- Năm 2023:*

a) Việc tiếp nhận đơn

- Số đơn đã tiếp nhận 45 đơn; trong đó:
- + Số đơn đủ điều kiện xử lý 45 đơn
- + Số đơn không đủ điều kiện xử lý: 00 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại rõ theo nội dung: 02 đơn khiếu nại, 01 đơn phản ánh, 42 đơn kiến nghị giải quyết tranh chấp đất đai và 1 số nội dung liên quan lĩnh vực đất đai
- Kết quả xử lý:
- + Số đơn thuộc thẩm quyền: 45 đơn
- + Số đơn không thuộc thẩm quyền: 00

2.3. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã giải quyết xong: 37 đơn
- Số đơn chưa giải quyết: 04 đơn
- Số vụ việc đã giải quyết nhưng công dân tiếp tục có đơn: không

3. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

3.1. Tồn tại, hạn chế

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo, PCTN đôi lúc thực hiện chưa thường xuyên, sâu rộng đến tận người dân.

Còn xảy ra tình trạng chậm trong quá trình giải quyết đơn thư

Sự phối hợp các bộ phận liên quan chưa được tốt, 1 số bộ phận còn bị đong.

3.2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.

Chưa có cán bộ chuyên trách làm công tác tiếp dân, còn kiêm nhiệm nhiều công việc nên ảnh hưởng nhiều đến chất lượng tiếp công dân.

Nhận thức của người dân về chính sách, pháp luật về đất đai và pháp luật về khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế.

Kinh phí hỗ trợ cho cán bộ tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo chưa có

III NHỮNG BIỆN PHÁP CHỦ YẾU, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Biện pháp trong thời gian tới

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo sâu rộng đến tận người dân.

Đề xuất bổ sung 01 cán bộ chuyên trách phụ trách tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Kiến nghị (đối với huyện, tỉnh, Trung ương)

- Tăng cường hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo ở cơ sở để nâng cao hiểu biết về pháp luật đối với nhân dân.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp Ủy đảng, sự giám sát của Đại biểu HĐND các cấp, của MTTQ và các tổ chức đoàn thể trên các lĩnh vực quản lý và trong thực hiện nhiệm vụ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo sự đồng thuận trong xử lý, giải quyết vụ việc, đảm bảo sự ổn định trên địa bàn.

- Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ tiếp công dân.

Trên đây là báo cáo giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của Ủy ban nhân dân xã Quảng Sơn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT;
- Bộ phận Tiếp công dân;
- Cán bộ, công chức.
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đình Tuấn